



Štambili preduzeća _____

Broj rješenja _____

Datum _____

Na zahtjev zaposlenog _____ da se na

njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Hypo Alpe-Adria-Bank AD Podgorica, radi

obezbjedenja otplate kredita za _____ donosimo sljedeće:

Rješenje o administrativnoj zabrani

Na zaradu zaposlenog _____
(ime, prezime, ime roditelja)

JMBG _____ iz _____ stavlja se administrativna

zabrana u korist Hypo Alpe-Adria-Bank AD Podgorica u cilju obezbjedenja otplate kredita u ukupnom

iznosu od _____ EUR, slovima _____
(popunjavanje Banka) (popunjavanje Banka)

sa pripadajućom kamatom i rokom vraćanja kredita od _____ mjeseci, u skladu sa Ugovorom broj _____
(popunjavanje Banka) (popunjavanje Banka)

Prvi anuitet u iznosu od _____ EUR, slovima _____
(popunjavanje Banka) (popunjavanje Banka)

dospijeva za naplatu na dan _____ godine.
(popunjavanje Banka)

Ostalih _____ anuiteta dospijevaju za naplatu svakog posljednjeg dana u mjesecu, u iznosima od _____ EUR
(popunjavanje Banka) (popunjavanje Banka)

slovima _____
(popunjavanje Banka)

Obavezuje se da ćemo uplate iznosa svakog anuiteta, definisanih naprijed, vršiti u korist Banke, na račun broj

sa pozivom na broj partije kredita _____
(popunjavanje Banka)

Anuitete u iznosu određenom stavom 3. ovog Rješenja, obustavljaćemo sve do prijema pismenog obavještenja Hypo Alpe-Adria-Bank AD Podgorica o izmjeni istog.

Dostavljanjem ovog rješenja istovremeno se obavezuje da:

- Administrativnu zabranu nećemo skinuti sve dok od Banke ne dobijemo pismeni izvještaj o izmirenju kredita
- Ukoliko dodje do prestanka radnog odnosa sa gore imenovanim zaposleni, o tome odmah obavijestimo Banku, kao i da Administrativnu zabranu prenesemo na novog Poslodavca.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis rukovodioca službe računovodstva)

(ime i prezime rukovodioca službe računovodstva i kontakt telefon)

(potpis ovlaštenog lica)

Hypo Alpe-Adria-Bank AD Podgorica